



**BEZMİÂLEM**  
VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
HASTANESİ



**BEZMİÂLEM**  
VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
HASTANESİ

---

**STOK KONTROL  
VE  
YÖNETİMİ**

---

## İçindekiler

1. KISALTMALAR .....	2
2. TANIMLAR.....	2
3. SORUMLULAR VE SORUMLULUKLAR .....	2
4. MALZEMLE ve ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ .....	3
4.1. Malzemelerin Güvenli Depolanması	3
4.2. Malzemelerin Güvenli Transferi	4
4.3. Özel Nitelikli Malzemeler	4
4.4. Tehlikeli Malzemeler	5
5. DOĞRU MALZEME KULLANIMI.....	6
5.1. Hasta Dosyasına Malzeme Çıkış	7
6. MALZEME SAYIM ve KONTROLÜ.....	9
7. GENEL KULLANIM YAPMA .....	13
8. MALZEME İADE ETME .....	14
9. OLUMSUZ OLAY BİLDİRİMLERİ Ve UYGUNSUZLUK .....	15
10. İSRAFI ENGELLEMEK.....	16

**BEZMİÂLEM**  
VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
HASTANESİ

## 1. KISALTMALAR

**HBYS** : Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

**SKT** : Son Kullanım Tarihi

**MSDS** : Ürün Güvenlik Bilgi Formu (Material Safety Data Sheet )

**SGK** :Sosyal Güvenlik Kurumu

**ÜTS** :Ürün Takip Sistemi

**ST** :Sayım Tutarsızlığı (Sayım noksanı+ Sayım Fazlası)

## 2. TANIMLAR

**Malzeme:** Sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan ve istendiğinde karşılanmak üzere depolarda bulundurulmuş veya ihtiyaç nedeniyle tedarik edilen, kullanıldıktan sonra özelliğini yitiren veya yok olan her türlü üründür.

**Transfer:** Malzemelerin birimlere sevki, birim içindeki hareketleri ve nihai kullanım alanına ulaştırılması sürecidir.

**Depolama** : Malzemelerin gerektiğinde kullanıma hazır bulundurulması için bir süre tutulduğu fiziki alandır.

**Sayım** : Malzemelerin belli bir zamanda fiili durum ile kayıtlı durumunun karşılaştırma sürecidir.

**İade** :Herhangi bir nedenle malzemenin hastadan depoya veya tali depodan merkez depoya geri yönlü hareketidir.

**Hastaya Çıkış:** Hastaya tıbbi hizmet esnasında kullanılan veya kullanılması planlanan malzemenin hastanın HBYS deki dosyasına işlenmesidir.

**Barkod** : Verilerin, görsel özellikli makinelerin okuyabilmesi için çeşitli kodlama yöntemleriyle sunulmasıdır. Kurumumuzda kullanılan barkod malzeme ambalajı üzerindeki orijinal 1D barkoddur.

## 3. SORUMLULAR VE SORUMLULUKLAR

Birim sorumlusunun yapması /yaptırması ve takip etmesi gereken stok faaliyetleri:

- 2.1. Malzemelerin güvenliğinin sağlanması
- 2.2. Doğru malzeme kullanımının sağlanması
- 2.3. Malzemelerin sayım ve kontrollerinin yapılması
- 2.4. SKT takibinin yapılması
- 2.5. Malzeme iadelerinin yapılması
- 2.6. Genel kullanımların yapılması
- 2.7. Olumsuz olay bildirimlerinin yapılması

## 2.8. İsrafın engellenmesi

Tüm birim çalışanları ve yöneticileri gereken özen ve dikkati göstermede sorumludur. Tüm çalışanları kendi yaptıkları filli ve kaydi stok hareketinden ayrıca sorumludur.

## 4. MALZEMLE ve ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ

Tüm malzeme süreçlerinde aşağıda sayılan hususlara dikkat edilmesi kullanıcının, malzemenin, 3. Şahısların ve çevrenin zarar görmesini engellemek için son derece önemlidir.

- Malzeme süreçlerinin tamamında sigara içilmez ateş kullanılmaz!
- Malzeme süreçlerinin tamamında yeme içme yapılmaz!
- Malzemeler güneşten her zaman korunmalıdır!
- Malzemeler hiçbir zaman kirli alanlara temas ettirilmez!

Her türlü zemin(yer)

Paslı, tozlu, ıslak veya kirli yüzey

Kirli çamaşır arabası

Hastayla temas etmiş yüzey



### 4.1. Malzemelerin Güvenli Depolanması

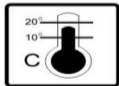
- Hemzemin malzeme kısa süreli olsa dahi yapılmamalıdır.
- Su baskın, deprem, hırsızlık.. gibi riskler göz önünde tutularak depolama yapılmalıdır.
- Ambalaj üzerindeki maksimum miktara uygun istiflenmelidir. Ambalajda uyarı yok ise 3 metreyi geçmemelidir.
- SKT yakın önde uzak olan arkada olmalıdır.
- Tavandan en az 40cm aşağıda olmalıdır.
- Duvara direkt temas etmemelidir.
- Malzemenin cinsine göre uygun yerleştirme yapılmalıdır.
- Sıcaklık ve nem takibi yapılmalıdır.
- Buzdolaplarının olası bir arıza/bozulma durumuna karşı alternatifi belirlenmeli ve belirlenen alternatif buzdolabının çalışanlar tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
- Doğru Raf bilgileri HBYS de olmalı ve malzeme yerleşimlerinde etiketleme yapılmalıdır.
- MSDS ler tehlikeli maddelerin yanında olmalıdır.
- Paslı raf, kırık palet, çıkıntılı çiviler, elektrik prizleri ..gibi ürüne zarar verebilecek unsurlar varsa giderilmelidir.
- Uygun aydınlatma ve havalandırma sağlanmalıdır.

- Depoda bulunan malzemelerin yerleşim yerini gösteren yerleşim planları bulunmalıdır.
- Yangına karşı önlem alınmış olmalı sigara içilmemeli ve ateşle yaklaşılmamalıdır. Yangın söndürme tüplerinin hazır olarak bulundurulması sağlanmalıdır.

## 4.2. Malzemelerin Güvenli Transferi

- Malzeme iki farklı birim arasında transfer ediliyorsa malzeme listesi kontrol edilerek teslim edilip alınmalıdır.
- Malzemeler birimler arasında tekerlekli, tekerlek stoplu ve kenarları korumalı taşıma arabalarıyla transfer edilmelidir.
- Transferde kullanılan taşıma arabası temiz olmalıdır.
- Açılmış ambalajlar ağzı sıkıca kapatılarak ve diğer malzemelerden ayrı taşınmalıdır
- Taşıma arabaları fazla doldurulmamalıdır.
- Dikey hareketlerde asansör kullanılmalıdır.
- Malzemelerle başka birimler dolaşılmalı direkt birime ulaşması sağlanmalıdır.
- Malzemeler iki farklı birim arasında transfer ediyor ve transferi sorumlu dışında başka bir personel gerçekleştiriyorsa birime ulaşan malzeme birim sorumlusu tarafından 2.kez kontrol edilmelidir.
- Malzeme ambalajı üzerindeki özel uyarılara dikkat edilmelidir.
- Tehlikeli maddeler ve özel nitelikli malzemeler ilgili kurallara uygun taşınmalıdır.

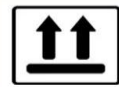
Sık karşılaşılan malzeme ambalajı üzerindeki özel uyarılar:



**Termometre:** Ürünün saklama/taşıma ve transfer sıcaklık aralığını gösterirler.



**Kırılabilir:** İçerisinde kırılabilir bir ürün olduğunu ve dikkatle taşınması gerektiğini göstermektedir.



**Yüzü Yukarı:** Ürünün yüzü yukarı bakacak şekilde taşınması/istiflenmesi gerektiğini gösterir.



**Şemsiye:** Yağmurdan ve nemli yerlerden uzak tutulması gerektiğini göstermektedir.



**Dikkatli Tutun:** Paketin dikkatli bir şekilde tutulması gerektiğini göstermektedir.

## 4.3. Özel Nitelikli Malzemeler

**4.3.1. Soğuk zincir malzemeler:** Tüm malzeme hareketlerinde ve depolamasında de belirli bir ısı aralığına uyulması gereken malzemelerdir. Isı aralığı genellikle +2°C ile +8°C dir. Kurumlar arasında transferinde kesinlikle dereceli taşıma kutusu kullanılmalıdır. Taşımada buz aküsü gibi ısıyı koruyacak önlemler alınmalıdır. Malzeme teslim aşamasında soğuk zincir olduğu depo görevlileri tarafından bildirilmelidir. (Laboratuvar kitleri, alerji test kitleri) Malzemelerin üzerinde Mavi **BUZDOLABINDA KORUYUN ETİKETİ** olmalıdır.

**4.3.2. Kırılabilir ambalajdaki malzemeler:** Cam veya sert plastik benzeri ambalajdaki malzemelerdir. Düşme, çarpma gibi eylemlerde kolayca zarar görme riski taşımaktadırlar. Kesinlikle taşıma arabasıyla maksimum istife uygun ve asansörle dikkatli taşınmalıdır.

**4.3.3. Tehlikeli madde (malzemeler):** Yapısı itibari ile insan sağlığına ve güvenliğine, çevreye ve doğal hayata zarar verme riski taşıyan, bu nedenle işlenmesi, paketlenmesi, kullanılması, taşınması ve atılması sırasında özel önlem gerektiren ürünlerdir.

#### **4.4. Tehlikeli Malzemeler**

Tehlikeli malzemelerin yanında Ürün Güvenlik Bilgi Formları (MSDS Material Safety Data Sheet) olmalıdır. MSDS lerin yerini tam olarak tüm birim çalışanları bilmelidir. MSDS (Ürün Güvenlik Bilgi Formları) Özetle;

Kazara yayılma

- Taşıma
- Depolama
- Bertaraf
- İlk yardım
- Koruyucu giysiler
- Birlikte depolanması gerekenler malzemeler

gibi konularda kullanıcıya maddeye özgü bilgi vermektedir.

Ayrıca Tehlikeli malzemelerle ilgili detaylı bilgiler **Tehlikeli Madde Güvenlik Bilgi Tablosunda** yer alır. Bu tabloya kalite dokümanları içerisinde ulaşılabilir.

Hiç açılmamış kapalı orijinal ambalajdaki tehlikeli madde hareketlerinde dikkat edilecek hususlar:

- Birimler arası transferde Tekerlekli, tekerlek stoplu taşıma arabasıyla ve asansörle taşınır.
- Taşırken ve Depolarken ambalaj üstünde yazan maksimum istife dikkat edilir.
- Malzemelerin devrilmesi, düşmesi zarar görmesi engellenecek şekilde taşıma arabaya yerleştirilir.
- Malzemelerle dolaşılmaz.
- Tehlikeli madde ve boş ambalaj atığı depolanmasında, transferinde , kullanılmasında ve bertarafında Sigara içilmez, ateşle yaklaşılmaz.
- Tehlikeli madde ve boş ambalaj atığı direkt güneş ışığına maruz bırakılmaz.
- Düz zeminden (sarsıntılı olmadan) taşınır.
- Tehlikeli madde ve boş ambalaj atığı depolanmasında, transferinde , kullanılmasında ve bertarafında bir şey yenip içilmez.
- Kaygan zeminden taşınmaz.
- Malzemelerin üzerinde yer alan tehlike sembollerine göre ek önlemler alınabilir. (koruyucu giysi)

Kullanımına başlanmış açılıp kapatılmış malzemelerde orijinal ambalaj önlemlerine EK olarak:

- Koruyucu giysiler giyilir (maske, eldiven, gözlük, önlük)
- Ağzı sıkıca kapatılır.
- Farklı tip malzemeler birlikte taşınmaz

- Tehlikeli madde güvenlik tablosunda belirtilen özel şartlara uyulur



Cam ambalajda bulunan tehlikeli maddelerin tüm hareketlerinde «açık ambalaj» taşıyormuş gibi tüm önlem alınır. Azami dikkat gösterilir. Tehlikeli Malzemelerin ambalajlarında tehlike sembolleri yer almaktadır (piktogram) sık karşılaşılan semboller ve anlamları:

Risk Piktogramları (GHS Düzenlemeleri)		
Risk Kategorileri	Uyarı İbaresini	Risk Piktogramı
Patlayıcı	Tehlike Uyarı	
Alevlenir sıvılar	Tehlike Uyarı	
Oksitleyici sıvılar	Tehlike Uyarı	
Basınç altındaki gazlar, Sıkıştırılmış gazlar	Uyarı	
Cildi tahriş edici Metal aşındırıcı	Tehlike Uyarı	
Akut zehirlilik	Tehlike	
Akut zehirlilik Cildi tahriş edici	Uyarı Uyarı	
Karsinojenlik	Tehlike Uyarı	
Sucul çevre için zararlı	Uyarı	
Ozon tabakası için zararlı	Tehlike	Piktogram Yok

## 5. DOĞRU MALZEME KULLANIMI

Doğru malzeme kullanımı eş zamanlı olarak aşağıdaki 5 maddenin yerine getirilmesiyle sağlanabilir.

- Doğru Depo
- Doğru Malzeme









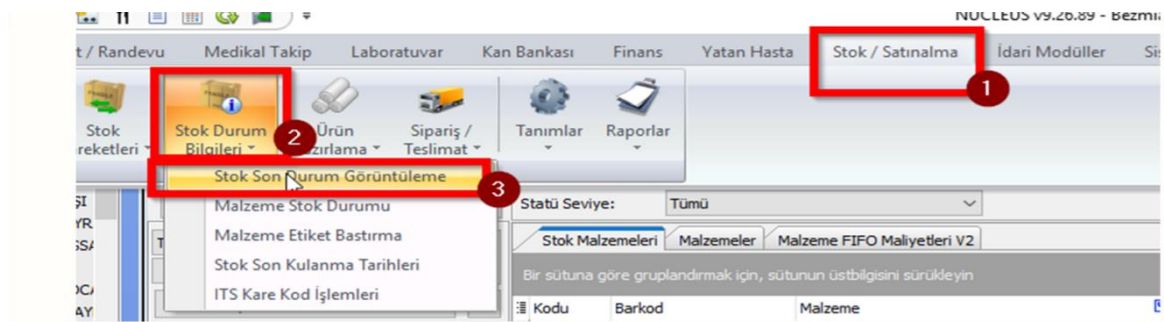
Barkodla çıkış esnasında karşılaşılan sık sorunlar:

SIRA NO	SORUN	ÇÖZÜM
1	Depo seçiminin hatalı olması	Özellikle narkotik depolar seçilebiliyor. Barkod okutmadan önce kontrol edilmeli
2	Stokta bulunmayan barkoddan malzeme düşmeye çalışma	Malzemeler hem manuel hem de barkodla düşülmemeli sadece «barkod» kullanılmalı.
3	Tanımsız barkod (malzeme ambalajında barkod var, nucleusda malzeme kayıtlı ama barkod okutulmuyor)	Merkez Medikal depo iletişime geçilerek malzemeden numune gönderilerek tanımlama yaptırılabilir.
4	Üst üste barkod okutma.	Barkod okutma alanında bir barkod okunduktan sonra barkod alanı otomatik boş hale gelir ama eğer bir nedenle malzeme düşmemişse o barkodun elle silinmesi sonra yeni malzemenin barkodunun öyle okutulması gerekir
5	Malzemenin üzerinde okutulabilecek barkod yok	Merkez Medikal Depo ile iletişime geçilecek
6	Sistem/donanım arızaları	Arıza giderilmelidir.

## 6. MALZEME SAYIM ve KONTROLÜ

Birimlerde en az aylık, yoğun bakımlarda en az 15 (on beş ) günde bir tıbbi malzeme sayım ve kontrolleri yapılması gerekmektedir. Sayım ve kontrollerde birim sorumlusu ekip üyelerini de sürece dahil etmelidir.

Stok/Satınalma → Stok Durumu Bilgileri → Stok Son Durum Görüntüleme → Depo



Seç → Stok Seç → Sorgula

Medikal Takip Laboratuvar Kan Bankası Finans Yatan Hasta Stok / Satınalma İdari Modüller

Depo/Stok Dönem Başlangıcı: 01/10/2019 Grup

Dragos Servis Depoları 4

Dragos 1.Kat Stoğu 5

Sadece HM Tipi Demirbaş Olanlar

Malzeme Kodu/Adı/Barkod Arama: Malzeme Ürün Adı: Satınalma Adı:

Stokta:  Olanlar  Çıkar  Olmayanlar  Çıkmaz  Sadece tekrar kullanılanlar

Hastaya:  Çıkar  Çıkmaz

Ürün Adı:

Sonrakı -> Maliyet P. B.

Sorgula 6

Malzeme Stok Bilgileri Hasta Rezervasyonları Son Kullanma Tarihi

Son Kullanma Tarihi Yaklaşıyor Miadi Yaklaşıyor

Ekranı önce Son kullanım tarihi yaklaşan ve geçen ilaç malzemeler listelenir. SKT fiilen yaklaşmışsa (en az 3 ay) Merkez depoya HBYS den (nucleus) iade edilir. Eğer SKT dolmuş ise ve resteril edilecek malzeme ise steril ettirilir. Resteril edilecek malzeme değilse tutanak tutularak (yasal süreçler saklı kalmak kaydıyla) Başhekimlik onayından sonra Merkez Depo sorumlusuyla birlikte imha edilir.

Malzeme Stok Bilgileri Eşdeğer Stok Bilgileri Hasta Rezervasyonları Son Kullanma Tarihi 7 Stok İmha İstekleri Gruplu Malzeme

Her sütuna göre gruplandırmak için, sütunun üstbilgisini sürükleyin

Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Son Kullanma T	Miktar	Birimi	Satınalma Kodu
624	TRAKEOSTAMİ KANÜLÜ NO:5 KAFSIZ	01/01/2020	1,0000	ADET	
559	CORDARONE 150 MG 6 AMPUL	30/01/2020	7,0000	ADET	
598	KEMİK İLİĞİ BİYOPSİ İĞNESİ NO:11 10CM	01/02/2020	1,0000	ADET	
632	TRAKEOSTAMİ KANÜLÜ KAFLI NO:7.5	01/03/2020	2,0000	ADET	
625	NAZOGASTRİK SONDA NO:12 (BEYAZ)	01/03/2020	4,0000	ADET	
076	ENDOTRAKEAL TÜPÜ KAFLI NO:6.5	01/03/2020	3,0000	ADET	
38	TEOBAG-200 IV 100 ML SOL SETLİ	30/03/2020	2,0000	ADET	
859194	FUROSON 20MG/2ML IM/IV 5 AMPUL	30/03/2020	22,0000	ADET	
47	%20 MANNİTOL 150 ML TORBA SETLİ	30/03/2020	2,0000	ADET	
479	ENDOTRAKEAL TÜPÜ KAFSIZ NO:3	01/04/2020	3,0000	ADET	
522	KEMOTERAPİ İKİNCİL SERUM SETİ	01/04/2020	2,0000	ADET	
75	PREDNOL-L 250 MG AMP	30/04/2020	3,0000	ADET	
81	ATROPIN SULFAT 1 MG/ML 1 ML 10 AMP	30/04/2020	20,0000	ADET	
431	FİLİNSEL 240 MG/10 ML 3 AMP.	30/04/2020	4,0000	ADET	
874	KEMİK İLİĞİ BİYOPSİ İĞNESİ NO:15G 43MM	01/05/2020	1,0000	ADET	
962	STERİLİZASYON SPANÇ 7.5*7.5 (8 KATLI)	01/05/2020	172,0000	ADET	

16 Kayıt

Rapor Excel Export Hepsini Seç Sık Kullanılanlar Genel Kullanım Son Kullanma Tarihi Düzenle 8 GSS SUT Kodu Sorgula

**Malzeme Son Kullanma Tarihi Dzenleme**

Kod : 56559 **CORDARONE 150 MG 6 AMPUL**

Depo:

Servis Deposu - 6 Kat Vatan Tarafı (8 ADET)

30/01/2020 (7 ADET) **9**

30/01/2021 (1 ADET)

Sadece Stoðu  Bulunan Malzemeleri Göster

30/01/2020 **10**

Miktar:  **11**

Onay **12**  Vazgeç

Eğer Son kullanım tarihi fiili durumdan farklıysa düzeltilir. Malzeme SKT si seçilir →Doğru SKT yazılır →miktar yazılır →Onay

SKT kontrollerinden sonra →Malzeme Stok Bilgileri →Rapor → Stok Son Durum Malzeme →Devam Et

Servis Deposu

6.Kat Vatan Tarafı

Sadece HM Tipi Demirbaş Olanlar

Mevcut Yıl İçinde Tüketilenler

Malzeme Kodu/Adı/Barkod Arama:

Malzeme Ürün Adı:

Satınalma Adı:

**Tüm Malz Sorgulama kriteri olarak ma**

Malzeme Stok Bilgileri | Eşdeğer Stok Bilgileri | Hasta Rezervasyonları | Son Kullanma Tarihi | Stok İmha İştekleri | Gruplu

Bir sütuna göre gruplandırmak için, sütunun üstbilgisini sürükleyin

Seçim	Kod	Rapor Seçim	Malzeme Adı
<input type="checkbox"/>	56263	<b>Stok Son Durum Genel</b>	CORDARONE 150 MG 6 AMPUL
<input type="checkbox"/>	6045	<b>Stok Son Durum Malzeme</b>	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	60853	Sayım öncesi Malzeme listesi	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	45164	<b>Stok Son Durum İlaç</b>	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	45159	Sayım öncesi İlaç listesi	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	45161	Genel Stok Listesi	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	45160	Kritik Seviye Raporu	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	81366	Kritik Seviye Raporu	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	82910	Laboratuvar Stok Durum Sayımı	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	10199305	Laboratuvar Stok Durum Sayımı	CORDARONE 150 MG 6 AMP
<input type="checkbox"/>	848720001	A 2 + C.C.5.EKMECE	AMBULANSE
<input type="checkbox"/>	896	C.C.1.EKMECE	ANEXATE 0.5 MG 5 ML 5 AMP
<input type="checkbox"/>	971772001		ANJİO SHEAT 7F 11CM İNTRADUCER SHEAT
<input type="checkbox"/>	89317	A 4 + TEDAVİ ODAL...	ANJİOKAT NO:20 PEMBE (I.V KANÜL)
<input type="checkbox"/>	89073	A 4 + TEDAVİ ODAL...	ANJİOKAT NO:22 MAVİ (I.V KANÜL)
<input type="checkbox"/>	44902		ANJİOKAT NO:24 SARI (I.V KANÜL)
<input type="checkbox"/>	1411699	C.C.1.EKMECE	ARİTMAL %2 5 AMP.*

206 kayıt

**13**

Devam Et **15**

Raporun kontrol zamanı bölümüne sayım tarihi yazılır. Tüm alandaki malzemeler raporun alındıktan hemen sonra sayılarak fiziki sayım miktarı sütununa fiili miktarlar, Sayım Son Kullanım Tarihi alanına fiili SKT ler yazılır.

### Stok Durum Raporu

Depo: Servis Deposu  
Stok: 6 Kat Yatan Taraf

Stokta olan ilaç / malzemeler

22/02/2020 22:18:00

Kontrol Tarihi : ..... / ..... / 20.....

Kod	Malzeme Adı	Mevcut Miktar	Birim	Fiziksel Sayım Miktarı	Numum Seviye	Kritik Seviye	Maksimum Seviye	Barkod / UBB	Son Kull. Tarihi	Sayım Son Kull. Tarihi
1	56263 ADRENALİN 1 MG/1 ML 10 AMPUL	43	ADET		5	10	50	8699788750027	30/12/2022	
2	6045 ADRENALİN 1/2 MG/1ML 10 AMP	49	ADET		10	20	40	8699788750041	30/04/2021	
12	896 ANEXATE 0.5 MG 5 ML 5 AMP	2	ADET		1	2	3	8699525754561	30/05/2021	
17	1411699 ARİTMAL %2 5 AMP.*	4	ADET		5	15	25	8699788750171	28/02/2023	
24	906 ATROPİN SULFAT 0.5 MG/ML (1/2) 1ML 100 AMP (BIOSEL)	23	ADET		4	8	12	8699578750107		
25	6081 ATROPİN SULFAT 1 MG/ML 1 ML 10 AMP	20	ADET		6	12	24	8680202600233, 8699788750107		
28	913 BELOC 5 MG/5 ML 1 AMP	7	ADET		5	10	15	8680400770677, 8699788750107		
32	4882 CALCIUM-PİCKEN 5 AMPUL	4	ADET		1	3	5	8699587751324	30/04/2024	
33	73637 CARDENOR 4 MG/4 ML IV 10 AMP.	2	ADET		2	4	6	8680184750087	28/02/2021	
34	78896 CAUPHE İM/IV 45,5 MG/2 ML 5 AMP.	8	ADET		5	10	15	8681332750027	30/12/2020	
36	1411404 COMBİVENT 2,5 ML 20 NEBUL*	6	ADET		3	6	9	8699693520074	30/05/2020	
37	56559 CORDARONE 150 MG 6 AMPUL	8	ADET		5	10	15	8699809759107	30/01/2020	
43	6577518 DEKORT İM/IV 8 ML/2 ML AMP.	8	ADET		4	8	12	8699525750228	30/09/2021	
44	984 DIGOXİN 0.5 MG/2 ML 2 ML 5 AMP	6	ADET		1	2	5	8699504750300, 8699504750300	30/06/2018	899708751813
45	987 DILTİZEM 25 MG 1 AMP	3	ADET		2	4	6	8699541791700	30/10/2020	
47	79575 DOBUTASEL 250 MG/20 ML IV 1 FLK.	4	ADET		2	4	6	8680400770226	30/10/2020	
176	4447 %20 MANNİTOL 150 ML TORBA SETLİ	2	ADET		2	4	6	8699556695116, 8699809759107	30/03/2020	
177	3894 %5 DEK.500 ML SOL.TORBA(SETLİ)	2	ADET		2	4	8	8699788694017	28/02/2022	
<b>Stok Toplam Maliyeti:</b>					11.820,39558					

Formu Bastıran: Adı Soyadı : Serpil SUBAŞI  
İmza :

Sayım Kontrol Eden: Adı Soyadı :  
İmza : Sayım Bitiş Tarihi: / /20\_\_  
Sayım Bitiş Saati: :\_:

### Sayım Sonuçları Kontrol Edilir:

- SKT ler kontrol edilir yukarıda açıklanan işlemler yapılır
- Kritik stoklar kontrol edilir değişiklik talebi varsa Merkez Depo sorumlularına maille bildirilir.
- Sayımda noksan çıkan malzemeler kontrol edilir eksik çıkılan hastalara çıkışları yapılır.
- Sayımda Fazla çıkan malzemeler kontrol edilir, fazla çıkılan hastalardan iade alınır.
- Eğer sayım fazlası malzeme nedeni tespit edilemeyecek nevideyse Merkez depoya tutanakla iade edilir.

Birim sayımlarından farklı olarak 3 ayda bir lojistik müdürlüğü tarafından sayım yapılmaktadır. Bu sayımlarda sayım tutarsızlığının (sayım noksanı + sayım fazlası) hiç olmaması asıl hedef olmakla birlikte  $ST < \%0,1$  altında olması kurum hedefidir. Ayrıca bu sayımlarda Stok Kontrol ve Değerlendirme Formuna göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Sayım esnasında söz konusu formda yer alan sorulara lojistik personeli tarafından cevaplar verilerek depo fiziki durumu, stok

yönetimi ve yapılan sayım puanlandırılmaktadır. Depo bazlı alınan sonuç puanları ilgili yöneticilerle paylaşılmaktadır.

## 7. GENEL KULLANIM YAPMA

Direkt hastaya kullanılmayan malzemeler en fazla haftalık olarak kullanılan miktarlar kadar genel kullanım yapılır. Genel kullanım yapılarak tükenmemiş malzemeler sıfırlanmaz kullanılan miktar kadar için genel kullanım yapılır. Ayrıca genel kullanım periyodu uzatılmamalı en çok haftalık yapılmalıdır. Genel kullanım yapılabilecek malzemeler HBYS de(nucleus) Birime Çıkılır olarak tanımlanmıştır.

Stok/Satınalma → Stok Durumu Bilgileri→Stok Son Durum Görüntüleme → Depo Seç → Stok Seç → Sorgula →Birime Çıkılır «VAR»→ Seçim (işlem yapılacakları seçiniz) →Genel Kullanım

Depo/Stok: Yoğun Bakım Deposu Dönem Başlangıcı: 01/10/2019 Grup

Yoğun Bakım Deposu 1  
Çocuk Yoğun Bakım 2  
 Sadece HM Tipi Demirbaş Olanlar  
 Mevcut Yıl İçinde Tüketilenler

Tüm Sorgulama kriteri olara

Malzeme Kodu/Adı/Barkod Arama:   
Malzeme Ürün Adı:   
Satınalma Adı:

Malzeme Stok Bilgileri Eşdeğer Stok Bilgileri Hasta Rezervasyonları Son Kullanma Tarihi Stok İmha İst

Bir sütuna göre gruplandırmak için, sütunun üstbilgisini sürükleyin

Seçim	Kod	Raf Bilgileri	Birime Çıkılır	Malzeme / İlaç Adı
<input checked="" type="checkbox"/>	31811624		<input checked="" type="checkbox"/>	ABESLANG- STERİL DİL BASACAĞI
<input checked="" type="checkbox"/>	2336137		<input checked="" type="checkbox"/>	ANTİSEPTİK SOLUSYON 100ml
<input checked="" type="checkbox"/>	31653010		<input checked="" type="checkbox"/>	BONE
<input checked="" type="checkbox"/>	44352		<input checked="" type="checkbox"/>	DEZENFEKTAN EL ANTİSEPTİĞİ 1L
<input type="checkbox"/>	641154401		<input checked="" type="checkbox"/>	DEZENFEKTAN YÜZEY KULLANIMA
<input type="checkbox"/>	1507777		<input checked="" type="checkbox"/>	DİSTİLE SU 1000 ML
<input type="checkbox"/>	48680		<input checked="" type="checkbox"/>	DİSTİLE SU 1650 CC CONCHA (Ç
<input type="checkbox"/>	989780001		<input checked="" type="checkbox"/>	DİSTİLE SU 500 CC+APARATI
<input type="checkbox"/>	83804		<input checked="" type="checkbox"/>	EKG KAĞIDI NİHON KOHDEN DEFİ
<input type="checkbox"/>	848870001		<input checked="" type="checkbox"/>	İĞNE UCU İNSÜLİN (KAHVERENGİ)
<input type="checkbox"/>	13314831		<input checked="" type="checkbox"/>	İĞNE UCU PEMBE
<input type="checkbox"/>	6892182		<input checked="" type="checkbox"/>	İĞNE UCU SARI
<input type="checkbox"/>	6888614		<input checked="" type="checkbox"/>	İĞNE UCU SİYAH
<input type="checkbox"/>	6892303		<input checked="" type="checkbox"/>	İĞNE UCU YEŞİL
<input type="checkbox"/>	80906		<input checked="" type="checkbox"/>	LABM.KAN KÜLTÜR PEDS PLUS

30 kayıt

(Birime Çıkılır = Var)

Rapor Excel Export Hepsini Seç Sık Kullanılanlar Genel Kullanım Son Kullanma Tarihi Düzenle

Bölüm Seç → Birim Seç → Stok İşlem Tipi Seç → Kullanılan Miktar Gir → Kaydet



Malzeme Genel Kullanım

Depo / Stok: Yoğun Bakım Deposu / Çocuk Yoğun Bakım

Merkez: Merkez İşlem Tarihi: 27/01/2020

Bölüm: Acil Tip Stok Tarihi:

Birim: Acil Günbirlik - Merkez Stok İşlem Tipi: Masraf Merkezi Çıkış

Bir sütuna göre gruplandırmak için, sütunun üstbilgisini sürükleyin

Seçim	Malzeme Kc.	Malzeme Adı	Stok Miktarı	Kullanım Miktarı	Artık Miktarı	İşlem	İşlem Nedeni	Stok İşlem Seq No	İşletir İşlem Fiş No
<input checked="" type="checkbox"/>	31811624	ABESLANG- STERİL DİL BASA	20,000	5,000				-1	-1
<input checked="" type="checkbox"/>	2336137	ANTİSEPTİK SOLUSYON 100r	5,000	1,000				-1	-1
<input checked="" type="checkbox"/>	31653010	BONE	100,000	20,000				-1	-1
<input checked="" type="checkbox"/>	44352	DEZENFEKTAN EL ANTİSEPTİ	7,000	1,000				-1	-1

27,000

Kaydet Kullanim Miktarini Stok Miktarina Eşitle Taşınır İşlem Fişi Oluştur Çıkış

## 8. MALZEME İADE ETME

SKT si yaklaşan , tüketimi yavaşlayan veya duran, ihtiyaç fazlası gibi nedenlerle birimler Merkez depolara iade isteği yapabilirler. İade isteği HBYS den (nucleusdan ) yapılmalıdır.

İade yapılacak depo sorumlusuyla zamanı planlanmalıdır. Miadı dolmuş veya dolmak üzere malzemeler için iade isteği yapılmaz (tutanak süreci işletilir)

Stok/Satınalma → Stok Hareketleri → Stoklar Arası Malzeme hareketleri →

NUCLEUS v9.27.

Stok / Satınalma

Stok Hareketleri

Stok Giriş Çıkış İşlemleri

Stoklar Arası Malzeme Aktarımı

Stoklar Arası Malzeme Aktarımı (TOPLU)

İlaç/Malzeme Sayım Bilgileri

Stok Hareket Onay İşlemleri

İmha Onay İşlemleri

Malzeme Hareketleri Görüntüleme

Gönderen Depo Seç → Gönderen Stok Seç → stokta «0» dan büyükler işaretleyiniz → Sorgula → Malzeme barkodunu okutunuz ya da Adından malzemeyi bulunuz → Tıklayınız → miktar giriniz → Aktarım isteği yap





## 10. İSRAFI ENGELLEMEK

Tüm çalışanlar kendilerinin ve diğer çalışanların israfa neden olacak faaliyetlerde bulunmaması için dikkatli, yönlendirici ve duyarlı olması gerekmektedir. Bu noktada kurum kültürünün geliştirmek, tasarrufla kuruma hatta nihai olarak ülke ekonomisine katkı sağlanacağına dair çalışan bilinci oluşmasını sağlamak, birim sorumluları ve yöneticilerinin yönlendirmeleriyle yapılabilir. Kaynakların verimli ve akılcı kullanılması, israf edilmemesinin önemi anlatılmalı ve buna uygun davranış modeli geliştirilmesi için çaba sarf edilmelidir.

İsraf nasıl yapılıyor?

- Malzemeleri amacına uygun kullanmamak
- Malzemeleri yeterinden fazla kullanmak
- Malzemeleri kişisel ihtiyaçlar için kullanmak
- Malzeme kullanımında duyarsızlık

Olumsuz Saha Gözlemleri:

- Abeslang/enjektörle içecek karıştırmak
- Underpedi emici olarak yerde/masada kullanmak
- Barkod etiketini band yerine kullanmak
- Böbrek küveti tabak yerine kullanmak
- Spançlı içecek altlığı olarak kullanmak
- Flasteri band gibi kullanmak
- Spanç/batınla temizlik yapmak
- Yazıcıdan ön/arka çıktı almak yerine tek yüze yazdırmak
- Spançları kişisel hijyende kullanmak
- Elektriği suyu ihtiyaç olmamasına rağmen kapatmamak
- Soğuktan korunmak için steril önlük açıp giymek
- Rengi güzel diye steril non lateks eldiven giymek

BİRİMİ ÂLEM  
VAKIF ÜNİVERSİTESİ  
HASTANESİ